

Redactiestatuut Nieuwe Drentse Volksalmanak

Inleiding

Artikel 1

1. Dit statuut bevat regels met betrekking tot de aard van de verhouding tussen:
 - a Bestuur van de stichting, uitgeverij Koninklijke van Gorcum BV, eindredacteur en redacteurs/auteurs.
 - b Dit statuut heeft betrekking op de uitgave van de Nieuwe Drentse Volksalmanak (NDVA).
2. De in art. 1.1 lid a genoemde partijen zijn van oordeel dat een aantal zeggenschapsaspecten van het uitgeven van de NDVA geregeld moet worden, meer in het bijzonder met betrekking tot een aantal zaken waarmee zij direct of indirect te maken hebben. Partijen beogen met dit statuut drie hoofddoelstellingen:
 - a. bescherming van de kwaliteit van de NDVA;
 - b. taakverdeling;
 - c. bescherming tegen (het identiteitsverlies door) fusies, opheffing of overname, derhalve medezeggenschap bij beslissingen daaromtrent.

Publicatie

Artikel 2

1. De publicatie draagt de naam Nieuwe Drentse Volksalmanak (jaartal). Verder te noemen 'NDVA'.
2. NDVA is het historisch en archeologisch jaarboek van Drenthe.
3. NDVA publiceert artikelen op het gebied van geschiedenis en archeologie, die verantwoord zijn volgens de geldende normen van het desbetreffende wetenschapsgebied, in een redactionele formule dat beide wetenschapsgebieden elk ongeveer de helft van de publicatie vullen en dat de voorpagina is afgestemd op een artikel uit de publicatie, bij voorkeur om en om, het ene jaar op het gebied van geschiedenis, het andere op het gebied van archeologie.
4. NDVA wordt uitgegeven door de Stichting Nieuwe Drentse Volksalmanak, in samenwerking met de Drentse Historische Vereniging (vereniging voor geschiedenis en genealogie), de Drents Prehistorische Vereniging, de Stichting Vrienden van het Drents Museum, het Drents Archief en Koninklijke Van Gorcum BV te Assen.
5. NDVA verschijnt jaarlijks, in principe in december. De omvang bedraagt ca. 200 pagina's.

Doel

Artikel 3

1. NDVA heeft als doel om zowel professionele onderzoekers als amateurhistorici en -archeologen de gelegenheid te bieden de resultaten van hun onderzoek op wetenschappelijk verantwoorde wijze aan een breed publiek te presenteren.
2. NDVA biedt verdieping, actuele kennis en achtergrondinformatie op het gebied van geschiedenis en archeologie in Drenthe in ruime zin.

Redactie

Functies, taken en bevoegdheden

Redactiestatuut Nieuwe Drentse Volksalmanak

Artikel 4

1. NDVA kent een redactie.
2. De redactie neemt de dagelijkse werkzaamheden voor haar rekening ten aanzien van de voortgang van de publicatie van NDVA.
3. De redactie is inhoudelijk onafhankelijk van de Stichting en Van Gorcum en voert een autonoom inhoudelijk beleid, zij bepaalt in gemeenschappelijkheid de inhoud van NDVA op basis van de redactionele formule.
4. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van NDVA. Zij zal NDVA noch de uitgever door haar handelen schade toebrengen in materiële of immateriële zin.

Redactievergadering

Artikel 5

1. De eindredacteur bepaalt het vergaderschema van de redactievergaderingen en stelt de agenda op.
2. Redactievergaderingen dienen minstens eenmaal per jaar plaats te vinden.
3. Redactieleden kunnen verzoeken een extra vergadering te beleggen. Zij plegen hiertoe overleg met de eindredacteur.
4. Besluiten anders dan over de inhoud van NDVA worden in overleg met Van Gorcum en het bestuur en met meerderheid van de aanwezige stemmen genomen. Bij staken van de stemmen, beslissen Van Gorcum, het bestuur en eindredacteur gezamenlijk.

Eindredacteur

Artikel 6

1. De eindredacteur is voor Van Gorcum en het bestuur het aanspreekpunt als coördinator en heeft de volgende taken:
 - a. Zorg dragen voor de totstandkoming van de redactionele inhoud, mede op basis van planning van jaarthema's en een taakverdeling voor de redacteurs en het bewaken van de kwaliteit van de NDVA en het overdragen van de complete inhoud aan Van Gorcum.
 - b. Eindverantwoordelijkheid van de grafische vorm in overleg met de beeldredacteur, indien deze functie is vervuld.
 - c. Het onderhouden van de externe contacten.
 - d. Het leiden van de redactievergaderingen.
2. De eindredacteur voert zijn organiserende, informatieverstrekende en opiniërende taak uit binnen het kader van de redactionele formule.
3. In alle gevallen waarin de eindredacteur weet of kan vermoeden dat redactionele beslissingen invloed kunnen hebben op de algemene bedrijfsvoering, pleegt hij vooraf overleg met Van Gorcum.
4. De eindredacteur informeert de redactievergadering in een zo vroeg mogelijk stadium inzake plannen van Van Gorcum met betrekking tot wijziging van de redactionele formule, opheffing of verkoop van NDVA en verandering van uitgeefgroep, zodat de redactievergadering desgewenst hierover advies kan uitbrengen aan het bestuur.

Redacteur

Artikel 7

1. De taken van een redacteur zijn:
 - a. Het selecteren van onderwerpen voor de artikelen,

Redactiestatuut Nieuwe Drentse Volksalmanak

- b. Het geven van aanwijzingen aan de auteurs over de tekst met inbegrip van annotatie en summary, het wetenschappelijk gehalte en het beeldmateriaal, dit alles overeenkomstig het betreffende stijlboek,
- c. Het beoordelen en waar nodig redigeren van de artikelen en het aanleveren van complete artikelen aan de eindredacteur,
- d. Het onderhouden van contacten en bewaken van de planning met betrekking tot de auteurs van de bijdragen.

Uitgeverij Van Gorcum

Artikel 8

1. Van Gorcum is verantwoordelijk voor:
 - a. De definitieve vormgeving, promotie en exploitatie van de uitgave, waarbij in ieder geval behoren: verkoop, opslag en distributie, marketing en promotie van de uitgave,
 - b. Bepaling van de omvang, oplage en verkoopprijs,
 - c. Bepaling van de noodzaak van herdrukken, nieuwe versies en actualisering van de uitgave waartoe Van Gorcum met de eindredacteur in overleg treedt.
2. De in artikel 8.1 genoemde verantwoordelijkheden worden regelmatig overlegd met de redactie.
3. Op basis van het productieschema zorgt Van Gorcum voor een tijdige uitgave van NDVA, tenzij dwingende redenen zich daartegen verzetten.
4. Van Gorcum laat zich door de redactie adviseren over de werving en promotie van NDVA.

Benoemingen en ontslag

Artikel 9

1. Het bestuur benoemt en ontslaat de redactieleden op voordracht van de zittende redactieleden. Van Gorcum is gehouden aan deze voordracht tenzij zwaarwegende omstandigheden zich naar zijn/haar oordeel daartegen verzetten.
2. De leden van de redactie worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn daarna herkiesbaar.
3. De redactieleden benoemen de eindredacteur uit hun midden.

Slotbepalingen

Artikel 10

1. Dit redactiestatuut geldt voor onbepaalde tijd,
2. Wijzigingen in het redactiestatuut worden vastgesteld in overleg door betrokken partijen.

Versie 10 september 2015.